《2022年巍山县政务公开工作要点》政策解读

巍山彝族回族自治县人民政府办公室印发了《2022年巍山县政务公开工作要点》，以下简称《要点》。该《要点》由县人民政府办公室结合巍山县实际，报经县人民政府审定印发实施。现将有关内容解读如下。

一、《要点》起草背景和依据

为深入贯彻国务院、省政府关于全面推进政务公开工作的决策部署，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神以及习近平总书记考察云南重要讲话精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，聚焦企业和群众需求，将深化政务公开要求融入到推进作风革命、效能革命中，推动政府职能转变和服务效能提升，助力全县经济社会持续健康发展。

按照《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8号）、《云南省人民政府办公厅关于印发2022年云南省政务公开工作要点的通知》（云政办发〔2022〕47号）、《2022年大理州政务公开工作要点》（大政办发〔2022〕15号）等文件要求，制定本《要点》。

1. 《要点》的主要内容

（一）加大重点工作公开力度。**一是**营商环境领域信息公开，主动公开有关政策文件、行政许可事项清单和最新修订的市场准入负面清单；按照双随机一公开，行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度等要求主动、及时、全面公开各级各部门执法人员名单、执法程序、行政强制流程图、执法依据、行政强制自由裁量基础、咨询监督投诉方式、处罚/强制决定书、司法救济渠道等监管执法信息；及时公开反垄断和反不正当竞争的立案和审查程序、竞争分析、附加限制性条件商谈、审查决定、无条件批准经营者案件公示等信息；充分借助调查问卷和投诉举报专栏，建立健全问题投诉反馈机制。**二是**重大建设项目批准和实施领域信息公开**，**除日常需要动态更新的重大建设项目9大领域信息（即招投标信息、批准服务信息、批准结果信息、征收土地信息、施工许可信息、质量安全监督信息、项目监管信息、重大设计变更、竣工信息）外，新纳入重点建设项目计划、重点前期项目清单、预算内投资项目和资金额度、项目监管执法等信息公开。**三是**生态环境领域信息公开，持续公开环保督察、蓝天保卫战、碧水行动、净土行动、危废整治行动、工作进展和完成情况等有关信息；及时公开城市空气质量状况、地表水和集中式饮用水水源水质监测、辐射环境质量信息；实时发布空气质量、县级重污染天气预警信息；主动公开碳达峰目标、企业温室气体排放有关信息。**四是**公共资源配置领域信息公开，按照《云南省公共资源交易领域基层政务公开标准指引》要求，主动、及时、全面公开行政审批结果信息、公共资源项目、中标（成交）信息、公共资源配置相关主体信用信息。**五是**公共卫生领域信息公开，在充分发挥政府门户网站主平台主渠道作用基础上，统筹各类信息发布平台持续公开疫情防控制度、疫苗接种、防控进展等有关信息并做好个人隐私保护工作；主动、及时、全面公开突发事件处置、法定传染病疫情数据、工作动态、预警、医保药品和服务目录、国家药品集中采购试点配套医保报销政策等有关信息。**六是**自然资源领域信息公开，主动、及时、准确公开选址意见书、用地规划许可证、建设工程规划许可证、乡村建设规划许可证、矿业权出让公告、交易结果、审批结果土地资源管理、地质灾害风险预警预报、地质灾害气象风险预警预报等有关信息。**七是**财政和审计领域信息公开，按照财政部门要求公开部门（含所属单位）预决算、债券发行、政府债务、债券存续期情况等有关信息。审计机关对外主动公告单项审计结果中披露的问题，涉及单位要在本级政府门户网站及时、完整、准确公开整改情况。**八是**深化税收管理领域信息公开。加强涉及退税减税的信息公开，系统集成、智能推送今年新的组合式税费支持政策特别是大规模留抵退税政策。开展税收优惠政策咨询和政策辅导，做好12366纳税服务平台咨询办理。完善统一规范的税费政策库，动态更新并免费开放。**九是**民生保障领域信息公开，主动公开就业创业支持政策和服务信息，尤其是新形态劳动者权益保障和社会保险有关信息；及时发布和动态更新重要民生商品和农资产品价格监测信息、调控政策和价费调整信息；主动公开保障性住房的法规政策、重大决策、规划计划、建设管理、配给管理、配后管理、社会评价结果等有关信息；依法公开国有土地上房屋征收的政策法规，征收、评估、补偿等有关信息；及时公开教育概况、民办学校信息、招生管理、学生管理、教师管理、教育督导、校园安全、政策执行情况等有关信息；持续加大社会救助、儿童福利、养老服务信息公开力度。

1. 强化政策解读回应。**一是**严格执行“三同步”制度、全面提升解读质量，对需要重大决策和社会广泛知晓的政策文件均要求解读，对政策核心概念、新旧政策差异、政策影响范围、管理执行标准、利企惠民举措及享受条件等要开展实质性解读；对重要政策文件要加以提炼，开展多轮解读、跟踪解读、政策解答等方式提升解读质量。**二是**拓宽解读渠道，确保政策到达率知晓率，充分运用图表、动漫、视频、专家访谈、答记者问等大众喜闻乐见的方式确保政策意图精准传递。同时，要提前预判做好部署，避免发生不必要的误解误读。**三是**切实落实主体责任，防范政务舆情风险**，**各级各部门要结合工作实际，加强舆情监测和研判，通盘考虑，增强舆情处置的协同性、系统性和有效性。**四是**建立有效反馈机制，推动政策完善，充分运用调查问卷、意见征集、领导信箱、在线留言等形式广泛征求意见建议和倾听诉求，结合疫情防控实际适时开展“政府开放日”“政务公开日”等活动，大力推行政务公开监督员制度，推动社会力量对行政权力运行全流程、政务服务全过程进行监督。**五是**进一步畅通咨询渠道，提升政策咨询服务能力，实体政务服务大厅要开设政务公开专区，并提供具备网络条件的电子查阅场所，有条件的地区和部门要加强人工智能技术运用，建立电子政府图书馆或知识库；基层政府要建立现场解答、电话解答等政策咨询渠道。同时，少数民族地区要配备熟练掌握少数民族语言的工作人员以贴近群众生活习惯和现实条件开展政策咨询解答服务。
2. 深化政府信息公开平台建设。**一是**提升政府网站和政务新媒体服务能力，县级有关部门、各乡镇人民政府印发的利企便民政策措施在本级主动公开的同时要同步报送县政府办公室信息公开股，同时在县政府门户网站对应专栏发布；加快推进政府网站集约化建设，推动全县政府网站在数据、服务、应用等多方面集约，不断提升政府网上履职能力，建设整体联动、利企惠民的网上政府；深入推进政府网站和政务移动客户端互联网协议第6版改造、打通适老化、无障碍阅读通道，彻底消除特殊群体的数字鸿沟。**二是**强化政府网站和政务新媒体运维管理，借助第三方专业机构力量，常态化开展政府网站和政务新媒体检查通报和网络安全监测；全面清理全县政务新媒体账号，对瞒报、漏报、未经许可擅自在第三方平台开设的账号采取零容忍态度，发现一家关停一家，并在全县范围内通报批评，造成严重后果的将严肃追究单位主要领导责任。严格落实网络意识形态责任制，加强内容审核把关，巩固安全保障机制，强化监测预警和应急处置，确保政府网站和政务新媒体安全平稳运行。**三是**优化12345政务服务便民热线，建立健全督办、考核、问责和社会监督机制，优化热线办理系统、知识库系统，推进系统对接和数据归集共享，规范工作流程，拓展受理渠道，推动与110等紧急热线对接联动，全面提升热线服务质量和办理效率，为企业和群众提供更加专业、便捷、高效的热线服务。
3. 夯实政务公开基础。**一是**严格执行公文（信息）公开属性界定，凡属主动公开和删减后公开的均要求在政府门户网站进行公开。**二是**严格执行保密审查制度，各乡镇、县级各有关部门对将在政府网站和政务新媒体的政府信息必须严格审查校对，确保该公开的及时公开，不公开的坚决保密。**三是**提升依申请公开质量，各乡镇、县级各有关部门务必严格按照《政府信息公开信息处理费管理办法》和《云南省政府信息依申请公开工作规程（修订）》要求高质量答复答办，严禁超期答复或因依申请公开引发的行政复议和行政诉讼。**四是**推进行政规章和行政规范性集中公开，对公开的文件要具备查阅、检索、电子版和图片版下载、有效性标识等功能，同时动态更新现行有效和废止文件目录清单。**五是**完善政务公开目录体系，各乡镇、县级各有关部门要结合职能职责、三定方案、权责清单等编制公共企事业单位公开目录，政府部门政务公开基本目录；持续做好基层政务公开工作，对新出台的交通运输、旅游、统计、新闻出版版权、广播电视等领域标准指引及时编制发布本级政务公开事项标准目录和信息公开；各乡镇和县级各有关部门要汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，以村为单位通过村务公开栏公开，便于村民查询和监督；指导村（居）民委员会建立完善公开事项清单，全面完成辖内村（居）务公开目录体系建设。
4. 提质增效强化保障。一是切实履行主体责任，定期召开会议，对难点堵点要进行专题研究，主要负责同志年内至少要听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推进工作。在保障人财物的同时大力推行一线工作法，加强工作指导，积极主动帮助下级单位解决工作中存在的问题。**二是**规划监督考核，严格落实“政务公开工作纳入年度综合考评体系且分值权重不低于4%”的要求，合理设置考核指标，加大对政府网站建设管理能力的考核力度，依法规范开展考核。**三是**加大培训力度，结合疫情防控实际，灵活采取线上线下培训模式，大力推行典型引路法，结合先进地区的经验做法，在工作中总结出一套适合于我县的政务公开模式，不断推动全县政务公开工作创新发展。县级有关部门、各乡镇人民政府根据工作实际，每年至少要组织1次政务公开培训，确保本部门、本乡镇信息公开业务员和村（居）民委员会知悉应公开事项，督促做到“应公开尽公开”，抓实抓细政务公开工作。**四是**确保工作抓深抓实，要善于使用项目管理方法和sop标准工作流，明确任务目标和完成时限，制定战略图、时间表确保全县本年度政务工作稳步、有序开展。同时，对上一年度工作要开展回头看，并在年度政务公开工作报告进行专项阐述。

 三、要点深度聚焦

**一是**作风革命对政务公开的新要求，提出了一系列先进的工作方法和管理办法，各乡镇和县级各有关部门一定要认真查摆问题，认清差距，对标对表，逐项推进解决落实。**二是**2022年度为基层政务公开建设公开验收年，26个试点领域信息依然作为主要公开方向，各乡镇和县级各有关部门务必高度重视，对标准目录及有关政府信息要持续加强公开力度和动态更新。**三是**对面向农村的各级补贴信息将采取县级、乡、村（社区）三级公开联动公开制度，即同一类补贴信息将进行分别公开。**四是**政府网站和政务新媒体服务能力要迈上新台阶，即互联网协议第6版、适老化和无障碍阅读通道全覆盖。**五是**政策咨询服务能力要达到新高度，既要实体大厅专区建设，也要运用信息技术手段完成数字化政府信息图书馆和知识库建设，同时还要配备熟悉少数民族语言的工作人员全面提升咨询服务体验。**六是**切实贯彻以人为本的服务理念，举办政务公开日、政府开放日等活动让广大人民群众走进政府，走进政策。**七是**公开清单逐渐全覆盖，各乡镇和县级各有关部门要编制完成企事业单位信息公开目录、政府部门政府信息公开基本目录、村（社区）公开事项清单。**八是**2022年政府信息公开年度报告首次加入了“回头看”专项内容阐述，各乡镇和县级各有关部门既要迈步向前冲也要适时总结过去的不足，稳中求进。